

Проект  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В  
ЭКСПЛУАТАЦИЮ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основные понятия, используемые в настоящем административном регламенте**

**объект капитального строительства** - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

**строительство** - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

**реконструкция** - изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей (далее - этажность), площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения;

**капитальный ремонт** – работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели

**застройщик** - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта

**разрешение на ввод объекта в эксплуатацию** - документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации

## **1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги**

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ ("Российская газета", N 290, 30.12.2004)
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 48, ст.5047);
- Устав МО «Вистинское сельское поселение»

## **1.3. Орган, оказывающий муниципальную услугу**

Уполномоченным органом, оказывающим муниципальную услугу, является глава администрации МО «Вистинское сельское поселение», юридический и почтовый адрес: 188477 Ленинградская область, Кингисеппский район, д.Вистино, ул.Ижорская, д.13 ;

Адрес электронной почты администрации МО «Вистинское сельское поселение» - victino@yandex.ru.

Официальный сайт в сети Интернет - Вистино.РФ

График работы:

Приемные дни:  
четверг  
с 9. 00 до 13.00  
с14.00 до 17.00

телефон 8 (813) 75 67 174 Факс 8 (813) 75 67 160

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на информационных стендах размещается текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги, необходимых документах и порядке

их заполнения. Помещения должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, правилами пожарной безопасности.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.**

Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации МО «Вистинское сельское поселение»- архитектором, при обращении заинтересованных лиц лично или по телефону.

Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется при обращении заинтересованных лиц путем почтовых отправлений, электронной почтой или через интернет-сайты органов местного самоуправления.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой, либо через интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица, с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течении 30 календарных дней со дня поступления запроса.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна представляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

### **2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги**

Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт

составляет не более 10 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство является:

-выдача заинтересованному лицу, разрешения на ввод построенного, реконструированного объекта капитального строительства на специальном бланке, по форме, утвержденной Правительством РФ;

-отказ в выдаче заинтересованному лицу, разрешения на ввод построенного, реконструированного объекта капитального строительства на бланке МО «Вистинское сельское поселение» в произвольной форме с указанием, установленных законодательством причин отказа и норм закона.

### **2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по организации выдачи разрешений на ввод объекта в эксплуатацию и осуществлению передачи указанных разрешений заинтересованным лицам являются:

- отсутствие в заявлении обязательной к указанию информации;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- несоответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.

### **2.4. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги**

Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию заинтересованным лицам предоставляется на безвозмездной основе.

### **III АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

#### **3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

3.1.1. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию застройщик (заказчик) направляет в администрацию МО «Вистинское сельское поселение» заявление на имя главы администрации МО «Вистинское сельское поселение» о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (по форме согласно приложению №1 к административному регламенту). К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка;
- разрешение на строительство;
- акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);
- документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство (по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту);
- документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции

объектов индивидуального жилищного строительства(по форме согласно приложению №3 к административному регламенту);

-документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно – технического обеспечения (при их наличии) (по форме согласно приложению №4 к административному регламенту);

-схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора;

- заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (в случаях установленных законодательством);

3.1.2. Представленные документы в течение десяти дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию проверяются специалистом администрации МО «Вистинское сельское поселение», уполномоченного на выдачу разрешения на строительство на соответствие требованиям градостроительного плана и проектно-сметной документации, а также проводится осмотр объекта капитального строительства. В ходе осмотра осуществляется проверка соответствия построенного, реконструированного, отремонтированного объекта

капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

3.1.3. При установлении соответствия представленных документов вышеперечисленным требованиям, специалист комитета архитектуры и градостроительства, уполномоченный на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подготавливает бланк разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в 3-х экземплярах. Подписанное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию регистрируется в журнале регистрации разрешений на ввод объекта в эксплуатацию. Зарегистрированное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в 1 экземпляре, вместе с копиями документов, приложенными к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, остается в архиве администрации МО «Вистинское сельское поселение» и в 2-х экземплярах выдается заявителю, с последующей росписью в журнале выдачи разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, удостоверяющей получение данного документа. Срок предоставления данной услуги 10 дней с момента подачи заявления заказчиком.

3.1.4. В случае несоответствия построенного объекта градостроительному плану и проектно-сметной документации специалист администрации МО «Вистинское сельское поселение, уполномоченный на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию готовит в течении 3-х дней уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод, с предложением об устранении допущенных отклонений в ходе строительства от требований градостроительного плана и проектно-сметной документации. Основанием

для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является не предоставление сведений о площади, о высоте и об этажности объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8-10 части 12 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается Правительством Российской Федерации.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

Сведения о выданных разрешениях на ввод объектов в эксплуатацию ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем предоставляются в органы статистики.

### **3.2. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента**

Заинтересованные лица вправе обжаловать нарушения положений административного регламента, допущенные должностными лицами, ответственными за его выполнение в судебном порядке.

---



Приложение 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»

Главе администрации МО «Вистинское  
сельское поселение »

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование застройщика - **юридического  
лица**, осуществившего

\_\_\_\_\_ строительство или реконструкцию; ИНН; ОГРН, адрес

\_\_\_\_\_ местонахождения, почтовый адрес, телефон, факс; **физического лица** - ФИО

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения, почтовый адрес, телефон)

**Заявление  
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

*Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию*

\_\_\_\_\_ (наименование построенного, реконструированного, отремонтированного  
объекта капитального строительства в соответствии с проектной  
документацией)

\_\_\_\_\_ *Этапа строительства*

\_\_\_\_\_ (указывается в случае выделения этапа строительства и дается описание  
такого этапа)

*на земельном участке по адресу:*

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района; поселения улицы, проспекта,  
переулка и т.д., кадастровый номер земельного участка)

\_\_\_\_\_ *принадлежащем на праве*

\_\_\_\_\_ (вида права, на основании которого земельный участок принадлежит  
застройщику)

*При этом сообщаю краткие характеристики объекта:*

**Объекты производственного и непроизводственного назначения**

показатель (мощность, и т.п)	единица измерения	По проекту	Фактически
Общая площадь	кв.м		

Строительный объем	куб.м		
Количество рабочих мест	человек		

Здание имеет следующие характеристики конструктивных элементов:

	По проекту	Фактически
Материал фундаментов		
Материал стен		
Материал перекрытий		
Материал кровли		

<i>Объекты жилищного строительства</i>			
	Ед.изм.	По проекту	Фактически
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м		
Количество этажей	штук		
Количество секций	секций		
Количество квартир - всего	штук/кв.м		
в том числе:			
1-комнатные	штук/кв.м		
2-комнатные	штук/кв.м		
3-комнатные	штук/кв.м		
4-комнатные	штук/кв.м		
более чем 4-комнатные	штук/кв.м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м		
Характеристики конструктивных элементов			
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			

*К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи  
(п.3 ст.55 Градостроительного Кодекса РФ)*

*Интересы застройщика уполномочен представлять:*

---

По доверенности № \_\_\_\_\_ От \_\_\_\_\_ (ФИО) контактный телефон \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности)

---

---

(должность законного или иного представителя Застройщика) (подпись)  
уполномоченного представителя Застройщика) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»

**Документ о соответствии построенного (реконструированного,  
отремонтированного)  
объекта капитального строительства требованиям технических  
регламентов**

*Застройщик (Генеральный подрядчик) :*

\_\_\_\_\_  
(Наименование и реквизиты юридического лица, осуществляющего строительство)

\_\_\_\_\_  
*подтверждает, что законченный строительством (реконструкцией,  
капитальным ремонтом) и подготовленный к вводу в эксплуатацию  
объект:*

\_\_\_\_\_  
(Наименование объекта капитального строительства в

\_\_\_\_\_  
соответствии с проектной документацией)

*расположенный по адресу:*

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района;

\_\_\_\_\_  
поселения, улицы, проспекта, переулка и т.д. и реквизиты юридического лица, осуществляющего строительство)

*соответствует требованиям технических регламентов, строительных  
норм и правил, иных нормативных правовых актов.*

*Застройщик (Генеральный подрядчик) :*

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П

Приложение 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»

Документ о соответствии параметров построенного  
(реконструированного,  
отремонтированного) объекта капитального строительства проектной  
документации

*Застройщик (Генеральный подрядчик) :*

\_\_\_\_\_  
(Наименование и реквизиты юридического лица, осуществляющего  
строительство)

\_\_\_\_\_  
*подтверждает, что законченный строительством (реконструкцией,  
капитальным ремонтом) и подготовленный к вводу в эксплуатацию  
объект:*

\_\_\_\_\_  
(Наименование объекта капитального строительства в

\_\_\_\_\_  
соответствии с проектной документацией)

*расположенный по адресу:*

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района;

\_\_\_\_\_  
поселения, улицы, проспекта, переулка и т.д. и реквизиты юридического  
лица, осуществляющего строительство)

*подтверждают, что параметры законченного  
строительством (реконструкцией, капитальным ремонтом) и  
подготовленного к вводу в эксплуатацию объекта:*

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
соответствии с проектной документацией) В

*расположенный по адресу:*

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района;

\_\_\_\_\_  
поселения, улицы, проспекта, переулка и т.д.)

*соответствуют проектной документации.*

*Застройщик (Заказчик):*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

*Генеральный подрядчик:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»

**Документ о соответствии построенного (реконструированного,  
отремонтированного)  
объекта капитального строительства техническим условиям**

Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения подтверждают, что завершённый строительством и подготовленный к вводу в эксплуатацию объект:

\_\_\_\_\_ (Наименование объекта строительства

\_\_\_\_\_ (реконструкции, капитального ремонта) в соответствии с проектной

\_\_\_\_\_ документацией)

*расположенный по адресу:*

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района;

\_\_\_\_\_ поселения, улицы, проспекта, переулка и т.д.)

*соответствует техническим условиям на присоединение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:*

\_\_\_\_\_ (Указать наименование сетей инженерно-технического обеспечения,

\_\_\_\_\_ присоединенных к объекту капитального строительства)

*Представители организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения*

**Теплоснабжение:**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**обеспечение горячей водой:**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**холодное водоснабжение :**

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (Наименование организации)  
(Подпись) \_\_\_\_\_  
подписи) \_\_\_\_\_ (расшифровка

М.П.

**Прием сточных вод (канализация) :**

\_\_\_\_\_  
( (должность) \_\_\_\_\_ (Наименование организации) \_\_\_\_\_ (Подпись)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**Электроснабжение :**

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (Наименование организации) \_\_\_\_\_ (Подпись)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**другие сети :**

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (Наименование организации) \_\_\_\_\_ (Подпись)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (Наименование организации) \_\_\_\_\_ (Подпись)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.