



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
« Вистинское сельское поселение»
муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2015 № 11

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Вистинского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Вистинского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» администрация муниципального образования «Вистинское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппской муниципальный район» Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Вистинского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Восточный Берег» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Вистинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.
3. Постановление от 22.03.2013 года № 33 отменить, как утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сажину И.Н.

ПОРЯДОК

представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Вистинского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Вистинского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Вистинского сельского поселения, а также руководитель муниципального учреждения Вистинского сельского поселения обязаны представлять в администрацию сельского поселения в письменной и электронной формах сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Вистинского сельского поселения (при поступлении на работу), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Вистинского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения Вистинского сельского поселения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Положению.

4. Руководитель муниципального учреждения Вистинского сельского поселения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Вистинского сельского поселения, руководитель муниципального учреждения Вистинского сельского поселения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или руководителем муниципального учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Вистинского сельского поселения (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Вистинского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.