**ПРОЕКТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки проектов нормативно-правовых**

**актов администрации муниципального образования**

**«Вистинское сельское поселение» и процедуры их**

**согласования с Кингисеппской городской прокуратурой**

**1. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок разработки проектов нормативных правовых актов, процедура их согласования с органами прокуратуры, предоставления в прокуратуру проектов и принятых нормативных актов для их изучения, проведения антикоррупционной экспертизы (далее - Порядок) разработан для организации взаимодействия администрации Вистинского сельского поселения, уполномоченных принимать муниципальные нормативные правовые акты (далее - администрация), и Кингисеппской городской прокуратуры района (далее - прокуратура), целью которого является оказание администрации содействия в разработке проектов нормативных правовых актов и обеспечения соблюдения требований законности при их принятии посредством выявления в них нарушений закона, коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

2. Под нормативными правовыми актами понимаются принятые администрацией документы, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на создание, урегулирование, изменение или прекращение общественных отношений, действующие на территории Вистинского сельского поселения вне зависимости от существования конкретных правоотношений, предусмотренных таким документом.

3. Под проектом нормативного правового акта понимается документ, содержащий предварительный текст нормативного правового акта, разработанный администрацией или внесенный в установленном порядке на рассмотрение администрации.

**2. Разработка проектов нормативно-правовых актов**

2.2. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься главой администрации МО «Вистинское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный района» Ленинградской области, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами, прокурором.

2.3. Разработка проектов нормативных правовых актов осуществляется самостоятельно инициаторами их внесения.

2.4. В целях подготовки отдельных проектов нормативных правовых актов могут создаваться комиссии с привлечением различных специалистов, организаций.

2.5. Проект нормативного правового акта должен:

- чётко отражать существо вопроса, определять круг органов, организаций и иных лиц, на которых будут распространяться предписания, указанные в проекте;

- при необходимости включать в себя ссылку на федеральные, областные или районные нормативно - правовые акты;

- содержать указания о моменте вступления в силу, в случае необходимости указание о сроке действия;

- включать контрольный пункт;

- предусматривать признание утратившими силу распоряжений (постановлений), принятых ранее по теме проекта.

2.6. Проект должен быть согласован со всеми заинтересованными должностными лицами, органами, организациями и содержать сведения об инициаторе их подготовки.

2.7. В случае внесения проекта реализация которого потребует материальных затрат необходимо представить вместе с проектом постановления (распоряжения) финансово-экономическое обоснование.

2.8. Проекты нормативно-правовых актов администрации направляются в Кингисеппскую городскую прокуратуру для проведения проверки соответствия их действующему законодательству, антикоррупционной экспертизы и внесения, в случае необходимости, замечаний не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

2.9. Должностное лицо администрации, на которое в установленном законом порядке возложены соответствующие обязанности, осуществляет рассылку принятых нормативных правовых актов не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их опубликования: в Кингисеппскую городскую прокуратуру и в адрес уполномоченного органа правительства Ленинградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области.

2.10. Согласованию с прокуратурой, опубликованию и рассылке подлежат нормативные правовые акты администрации, принятые в пределах ее компетенции, по вопросам, касающимся:

- прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;

- муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства;

- социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

2.11. Нормативные правовые акты администрации, подлежащие опубликованию, вступают в силу после их официального опубликования.

2.12. Иные нормативные правовые акты администрации, вступают в силу в день их подписания Главой администрации МО «Вистинское сельское поселение», за исключением случаев, если в самом правовом акте не указан иной срок вступления в силу муниципального правового акта.

2.13. Муниципальные правовые акты администрации, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми, расположенными на территории Вистинского сельского поселения организациями, должностными лицами, гражданами.

2.14. Муниципальный правовой акт действует в течение указанного в нём срока, а если такой срок не указан – до его отмены или признания утратившим силу.

**3. Порядок согласования нормативно-правовых актов с Прокуратурой**

3.1. Все проекты нормативных правовых актов администрации в обязательном порядке подлежат проверке на соответствие законодательству и антикоррупционной экспертизе, проводимых прокуратурой.

3.2. Должностное лицо администрации, на которое в установленном законом порядке возложены соответствующие обязанности осуществляет отправку проекта нормативно-правового акта. Передает проект с сопроводительным письмом для согласования в Кингисеппскую городскую прокуратуру.

3.3. Результатами проверки является требование прокурора о внесении (при необходимости) изменений в проект нормативно-правового акта в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Если в течение месяца с момента отправления проекта нормативно-правового акта на проверку в прокуратуру в адрес администрации не поступила информация либо протест прокуратуры, то проект нормативно-правового акта считается соответствующим действующему законодательству и прошедшим антикоррупционную экспертизу.

3.5. Требование прокуратуры об изменении проекта нормативно-правового акта подлежит обязательному рассмотрению в течение 10 (десяти) дней со дня его поступления.

3.6. В случае поступления информации прокуратуры с замечаниями по проекту нормативного правового акта, разработчик проекта нормативно-правового акта вносит соответствующие изменения в проект в соответствии с заключением прокурора, для приведения его в соответствие с действующим законодательством.

**4. Контроль за полнотой предоставления в прокуратуру нормативных правовых актов**

С целью контроля за полнотой предоставляемых в прокуратуру нормативных правовых актов и их проектов, проводятся по требованию прокуратуры сверки по результатам которых составляются акты сверки. Акт сверки подписывается ответственным должностным лицом администрации Вистинского сельского поселения и сотрудником Кингисеппской городской прокуратуры.

**5. Ответственность за неисполнение настоящего Порядка**

5.1. Ответственность за своевременное представление в прокуратуру нормативно-правовых актов (проектов нормативно-правовых актов) администрации Вистинского сельского поселения возлагается распоряжением главы администрации на должностное лицо (специалиста) администрации в установленном законом порядке.

5.2. Должностное лицо, на которое возложена обязанность по своевременному предоставлению проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в прокуратуру района несет персональную ответственность за нарушение норм, установленных настоящим Порядком.