Приложение №1

к постановлению № 39 от 12.03.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об организации и осуществлении первичного воинского учёта

на территории муниципального образования

«Вистинское сельское поселение»

Кингисеппского муниципального района

Ленинградской области

**1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1.Военно-учётный стол муниципального образования «Вистинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее-ВУС) является подразделением администрации муниципального образования «Вистинское сельское поселение»

Кингисеппского муниципального района Ленинградской области ( далее-администрация).

1.2.Специалист ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996№61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997№31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской ФЕДЕРАЦИИ», ОТ 28.03.1998№53-фз « О воинской обязанности и военной службе», Положение о воинском учёте, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006№719,»Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время РФ, пребывающих в запасе Вооружённых Сил РФ, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Ленинградской области, Уставом МО, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а так же настоящим Положением.

1.3. Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории муниципального образования Вистинское сельское поселение Кингисеепского муниципального района Ленинградской области» утверждается постановлением главы администрации.

**2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами специалиста ВУС являются:

- обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

-документальное оформление сведений воинского учёта граждан, состоящих на воинском учёте;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

-проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан,пребывающих в запасе,для обеспечения мероприятий по переводу Вооружённых сил РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержки их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3.ФУНКЦИИ**

3.1.Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту, воинскому учёту и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации.

3.2.Осуществлять первичный воинский учёт граждан ,пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу, проживающих (на срок более 3-х месяцев) на территории поселения.

3.3.Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, подлежащих или пребывающих( на срок 3-х месяцев)на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учёт.

3.4.Вести учёт организаций, находящихся на территории поселения, и контролировать ведение в них воинского учёта.

3.5.Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта отдела военного комиссариата Кингисеппского района Ленинградской области, организаций, а так же с карточками регистрации или похозяйственными книгами.

3.6.По указанию отдела военного комиссариата по Кингисеппскому району Ленинградской области оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения и сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и 2-х недельный срок сообщать о внесённых изменениях в отдел военного комиссариата по Кингисеппскому району Ленинградской области.

3.8. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября списки юношей подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году.

3.9.Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением и осуществлятьконтроль за их исполнением.

3.10. Ведут и хранят документы первичного воинского учёта в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.11. Представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учёту. Мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.12. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учёт органы местного самоуправления и должностные лица:

а)проверяют наличие и подлинность военных билетов(временных удостоверений, выданных взамен военных билетов)или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а так же подлинность записей в них ,наличие мобилизационных предписаний(ля военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учёта о снятии граждан с воинского учёта по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооружённых Сил Российской Федерации(для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б)заполняют карточки первичного учёта на офицеров запаса. Заполняют (в 2 –х экземплярах )алфавитные и учётные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учётные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах( временных удостоверениях, выданных взамен билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении ,образовании ,места работы ,должности, места жительства или места пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учёт.

в)оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учёт. Информируют военные комиссариаты об обнаружении в документах воинского учёта и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях ,подделках. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учёт на основании предоставленных ими документов воинского учёта, оповещают о необходимости личной явки. При приёме документов воинского учёта выдают расписки.

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учёт в карточках регистрации или домовых книгах.

**4.ПРАВА**

4.1 для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а так же от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации материалы , необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач.

-выносить на рассмотрения руководителя органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ.

-проводить внутреннее совещание по вопросам, отнесённым к компетенции ВУС.