
## **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## **муниципального образования**

# «Вистинское сельское поселение»

**муниципального образования**

**«Кингисеппский муниципальный район»**

# Ленинградской области

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

 **27.11. 2015 № 61-р**

**Об утверждении Порядка проведения предварительной**

**записи на личный прием****в общероссийский день приема граждан****14 декабря 2015 года**

В соответствии с Методическими рекомендациями по проведению общероссийского дня приема граждан, утвержденными  заместителем Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, руководителем рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций 30 июля 2015 года № А1-3272в:

 1.Провести общероссийский день приема граждан в администрации муниципального образования «Вистинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области 14 декабря 2015 года с 12.00 до 20.00 часов.
 2. Утвердить [Порядок](http://www.kingisepplo.ru/news/2015/11/27.11.2015.htm#Par30) проведения предварительной записи на личный прием граждан в администрации МО «Вистинское сельское поселение» Ленинградской области в общероссийский день приема граждан согласно приложению.
 3. Назначить ответственным за осуществление предварительной записи на личный прием граждан в администрации МО «Вистинское сельское поселение» специалиста 1 категории Полевикову Ирину Анатольевну.

 4. Предварительную запись осуществить в период с 30 ноября по 11 декабря 2015 года.
 5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Сажину Ирину Николаевну.

**Глава администрации  А.В.Лаврёнов**

Утвержден
распоряжением администрации
МО «Вистинское сельское поселение»
27.11.2015  № 61-р

**Порядок**
**проведения предварительной записи на личный прием**
**в общероссийский день приема граждан 14 декабря 2015 года**

 Предварительная запись граждан на личный прием осуществляется в администрации МО «Вистинское сельское поселение» Ленинградской области (далее – администрация) по адресу: д. Вистино, ул. Ижорскася, д.13, Кингисеппского района, Ленинградской области, с 30 ноября по 11 декабря 2015 года:

в рабочие дни с 9-00 до 17-00 часов
в предвыходные дни с 9-00 до 16-00 часов;
в обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов предварительная запись не осуществляется.
2. Предварительная запись осуществляется посредством личного обращения гражданина в администрацию либо телефонного звонка по номеру (813-75) 67-174.
3. Для осуществления предварительной записи гражданину необходимо сообщить:
фамилию, имя, отчество (при наличии);
наименование юридического лица;
адрес для направления ответа;
суть предложения, заявления или жалобы.
4. Предварительная запись осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции администрации.
5. В ходе предварительной записи гражданам даются следующие разъяснения:
рассмотрение обращений по существу в ходе личного приема граждан осуществляется уполномоченными лицами непосредственно в администрации;
в помещении администрации рассмотрение обращений по существу осуществляется уполномоченными лицами, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, при согласии гражданина в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи.
6. В случае обращений по вопросам, решение которых не входит в компетенцию администрации, гражданам даются устные разъяснения в какой орган им следует обратиться для получения компетентного решения в день проведения общероссийского дня приема граждан.
7. Гражданам устно сообщается ориентировочное время проведения личного приема в администрации, исходя из продолжительности приема одного заявителя 15-20 минут.
8. Время приема может быть смещено в случае увеличения времени приема по предыдущей записи, или в случае приема граждан, обратившихся непосредственно в день проведения общероссийского дня приема граждан.
9. Право использования забронированного времени приема не может быть передано другому лицу.
10. В случае неявки гражданина на личный прием по истечении 10 минут с назначенного времени, прием осуществляется в имеющиеся свободные периоды времени либо в порядке общей очереди.
11. В случае отказа гражданина от личного приема по предварительной записи гражданину необходимо заблаговременно известить об этом работника администрации, осуществляющего предварительную запись.
12. Контроль за соблюдением порядка приема граждан в администрации по предварительной записи возлагается на зам. главы администрации Сажину И.Н.